



LINKING FASHION GROUP
ITALIAN LUXURY KNITWEAR

CODICE ETICO

Emesso ed approvato da: Consiglio di Amministrazione

in data: 31/03/2023

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Annalisa Ferrari

Sommario

0. PREMESSA	3
1. CAMPO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI	3
2. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO E DI AZIONE	4
2.1 Rispetto della legalità	4
2.2 Rispetto della salute e sicurezza sul lavoro	4
2.3 Gestione delle Risorse Umane	5
2.4 Rispetto dell'Ambiente	6
2.5 Rispetto dei principi di trasparenza nelle responsabilità amministrative	6
2.6 Rapporti con i fornitori	7
2.7 Rapporti con i clienti	7
2.8 Conflitto di interessi	8
2.9 Tutela delle Informazioni e Privacy	8
2.10 Tutela dei beni Aziendali	9
3. VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO	9
3.1 Sistema sanzionatorio	10
4. ADOZIONE DEL CODICE ETICO	10

0. Premessa

L.F.G. S.R.L. ha predisposto il seguente documento nell'ottica di regolamentare i principi di comportamento e di azione di ogni amministratore, dirigente, dipendente e collaboratore della Società.

Vuole essere una realtà economica che contribuisce, nel rispetto dell'ambiente, accrescimento culturale, economico e sociale dei propri dipendenti e del tessuto economico di cui fa parte.

L'applicazione di tali principi costituisce una condizione di appartenenza alla nostra azienda.

A testimonianza

Con il Codice Etico, L.F.G. S.R.L. aderisce alle linee guida della Strategia per lo Sviluppo Sostenibile dell'Unione Europea, riconosce i principi delle Convenzioni Fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro, sostiene i principi del Global Impact promosso dall'ONU ed i criteri etici dell'OCSE (Global Legal Standards).

0. Campo di applicazione e Destinatari

Il Codice Etico si applica a tutte le attività dell'Azienda e costituisce punto di riferimento.

Lavoriamo con sensibilità economica, nel rispetto della legalità, dell'ambiente e della salute e sicurezza sul lavoro.

Nel caso in cui anche una sola disposizione del Codice Etico dovesse entrare in conflitto con disposizioni previste nei regolamenti interni o nelle procedure, il Codice prevarrà su qualsiasi di queste disposizioni. In ogni rapporto d'affari, tutte le controparti devono essere informate dell'esistenza e dei contenuti delle disposizioni di cui al presente Codice Etico e sono tenute per contratto a rispettarle.

L'Azienda promuove la conoscenza e l'osservanza delle disposizioni contenute nel presente Codice, affinché tutti coloro che intrattengano rapporti con l'Azienda conoscano questi standard di servizio, ne comprendano i contenuti e le finalità, ed assumano un comportamento vigile e collaborativo nel far rispettare, conoscere ed attuare le disposizioni.

1. Principi di Comportamento e di Azione

I Principi di Comportamento impegnano tutta la nostra preparazione, intelligenza e volontà nel lavorare con passione, entusiasmo ed energia. Tutti i Destinatari del presente Codice Etico debbono tenere un comportamento improntato alla massima correttezza ed integrità, di seguito sono elencati i punti cardine dai quali ogni nostro lavoratore non può prescindere.

1.1 Rispetto della legalità

La Società applica, in ogni campo, le leggi ed i regolamenti, le norme in vigore nel/nei paesi in cui esercita la propria attività, al fine di raggiungere obiettivi di qualità, salute e sicurezza e tutela dell'ambiente che l'azienda si pone.

Ogni dipendente, quale che sia la sua qualifica, è a conoscenza e viene formato ed informato relativamente alle implicazioni di leggi relative alla sua attività.

In particolare, L.F.G. S.R.L. vieta di trarre deliberatamente vantaggio da eventuali carenze di leggi e norme qualora ne derivi una mancanza di rispetto delle regole della Società.

1.2 Rispetto della salute e sicurezza sul lavoro

L' Azienda tutela e promuove il valore delle risorse umane, allo scopo di migliorare e accrescere l'esperienza e il patrimonio di competenze possedute da ciascun collaboratore.

Si impegna, altresì, ad assicurare ai propri dipendenti condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri.

La Società definisce una politica per assicurare la migliore protezione possibile della salute e sicurezza nell'ambiente di lavoro, nell'ottica del miglioramento continuo che l'azienda si pone. Questa politica viene applicata indifferentemente sia ai propri dipendenti che ai dipendenti di imprese esterne, nell'ambito degli interventi di quest'ultime presso i siti dell'azienda. Tutti i dipendenti, collaboratori e terzi sono tenuti allo scrupoloso rispetto di tutte le misure richieste dalle procedure e dai regolamenti interni della L.F.G. S.R.L. in tema di salute e sicurezza sul lavoro.

1.3 Gestione delle Risorse Umane

La Società si impegna altresì a tutelare l'integrità morale dei collaboratori garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona.

Costituiscono principi fondamentali della gestione delle risorse umane:

- offrire pari opportunità di lavoro senza discriminazioni di razza, sesso, età, orientamento sessuale, handicap fisici o psichici, nazionalità, credo religioso, appartenenza politica e sindacale;
- assicurare un trattamento equo e meritocratico;
- diffondere e consolidare una cultura della sicurezza dell'ambiente di lavoro ed operare per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori, tanto da un punto di vista fisico che psichico;
- assicurare la tutela della privacy dei dipendenti ed il diritto degli stessi a lavorare senza subire illeciti condizionamenti;
- prevenire e perseguire il mobbing e le molestie personali di ogni tipo.

Pertanto, le funzioni competenti dovranno:

- adottare, per decisioni relative ai dipendenti, criteri basati sul merito, la competenza e comunque prettamente professionali;
- selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire i dipendenti senza alcuna discriminazione;
- creare un ambiente lavorativo in cui le caratteristiche personali del singolo lavoratore non diano vita a discriminazioni.

I dipendenti/collaboratori sono assunti con regolare contratto di lavoro e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare o minorile ad eccezione di stage aziendali applicati nel rispetto delle normative vigenti. Per la costituzione del rapporto di lavoro, il dipendente/collaboratore deve sottoscrivere il relativo contratto, nonché l'impegno al rispetto di quanto previsto dal Codice Etico.

1.4 Rispetto dell'Ambiente

La Società promuove attivamente il rispetto dell'ambiente, cercando di salvaguardare le risorse naturali e limitare il proprio impatto.

L.F.G. S.R.L. è impegnata a migliorare l'impatto ambientale e paesaggistico delle proprie attività, nonché a prevenire i rischi per la popolazione non solo nel rispetto della normativa vigente, ma tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia.

La Società intende condurre i propri investimenti ed il suo sviluppo in modo sostenibile dal punto di vista ambientale. L'impiego di sostanze pericolose, se inevitabile, avviene nel rigoroso rispetto della regolamentazione vigente.

Sono adottate le misure necessarie a prevenire gli incidenti che possano recare danno alla collettività, alla salute pubblica ed all'ambiente. Tutti i destinatari del presente codice sono obbligati ad attenersi a comportamenti non vietati dalle leggi di tutela ambientale, con particolare riferimento al D. Lgs. 152/2006.

1.5 Rispetto dei principi di trasparenza nelle responsabilità amministrative

L'onestà rappresenta il principio etico di riferimento per tutte le attività poste in essere dall'Azienda. L.F.G. S.R.L. adotta adeguati standard di pianificazione finanziaria e di contabilità, operando con massima trasparenza. Tale trasparenza si fonda sulla verità, accuratezza e completezza delle informazioni di base nelle registrazioni contabili.

I rapporti con gli stakeholder, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

La Società cura la tempestiva elaborazione dei rendiconti finanziari periodici in modo completo, accurato, attendibile, chiaro e comprensibile.

1.6 Rapporti con i fornitori

La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza. La scelta dei fornitori e l'acquisto di beni e servizi sono effettuati in base a valutazione obbiettiva circa competitività, qualità, possesso di requisiti tecnico/professionali, economicità, prezzo, integrità ed affidabilità.

La Società e il fornitore operano al fine di costruire un rapporto collaborativo e di reciproca fiducia. La scelta di appaltatori e prestatori d'opera deve essere attentamente valutata, al fine di garantire tutti gli adempimenti richiesti in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro ed in ottica di prevenzione dell'inquinamento ambientale.

La violazione del Codice Etico da parte del Fornitore comporterà la risoluzione del rapporto contrattuale in essere, nonché il diritto al risarcimento del danno per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

1.7 Rapporti con i clienti

La correttezza ed il rispetto nei confronti dei clienti hanno un ruolo centrale per le politiche aziendali. I rapporti con i clienti devono essere basati sulla reciproca fiducia e soddisfazione, caratterizzato da elevata professionalità e improntato alla disponibilità, al rispetto ed alla cortesia. In particolare, nell'avviare relazioni commerciali con nuovi clienti e nella gestione dei rapporti già in essere è necessario, tenuto conto delle informazioni disponibili, evitare di intrattenere rapporti con soggetti implicati in attività illecite, in particolare connesse al riciclaggio ed al terrorismo, e, comunque, con persone prive dei necessari requisiti di onestà, serietà ed affidabilità commerciale. Nei confronti dei clienti si garantisce l'impegno a fornire prodotti e servizi di qualità tale da superare le loro aspettative.

1.8 Conflitto di interessi

La Società, in coerenza con i valori di onestà e correttezza, si impegna a mettere in atto le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di conflitto di interessi.

Ciascun collaboratore è tenuto ad evitare in ogni modo il conflitto, con particolare riferimento agli interessi personali. Ogni dipendente della L.F.G. S.R.L. deve riferire immediatamente al suo diretto superiore qualsiasi situazione che costituisca, generi o possa solo apparire un conflitto di interessi.

I Destinatari sono tenuti ad evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi della Società o che possano interferire con la propria capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse della Società e nel pieno rispetto delle norme del Codice Etico.

1.9 Tutela delle Informazioni e Privacy

Le informazioni sono trattate dalla L.F.G. S.R.L. nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati, conformemente alle normative vigenti in materia.

In particolare, la Società definisce una procedura per il trattamento delle informazioni che assicuri la corretta separazione dei ruoli e delle responsabilità e sottopone i soggetti terzi che intervengono nel trattamento delle informazioni, alla sottoscrizione di patti di riservatezza.

Tutte le informazioni apprese nello svolgimento delle proprie mansioni non possono essere utilizzate o divulgate, mantenendole strettamente riservate.

I collaboratori/dipendenti che vengono a conoscenza di informazioni non di pubblico dominio e dati riservati devono usare la massima cautela e cura nell'utilizzare tali informazioni e solo ai fini consentiti dalle leggi, evitandone la divulgazione a persone non autorizzate, sia all'interno, sia all'esterno.

Tale obbligo resterà in vigore anche dopo la conclusione, per qualsiasi motivo, del rapporto di lavoro.

1.10 Tutela dei beni Aziendali

Ogni collaboratore è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, fisici ed immateriali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impegno.

In particolare, ogni collaboratore deve:

- utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni a lui utilizzati;
- evitare utilizzi impropri e/o personali dei beni aziendali che possano causare un danno di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con gli interessi dell'azienda.

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni collaboratore è tenuto a:

- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- non navigare su siti internet con contenuti indecorosi, offensivi e comunque non nell'interesse della propria attività.

2. Violazioni del Codice Etico

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice civile.

Il sistema di controllo interno deve essere orientato all'adozione di strumenti e metodologie volti a contrastare i potenziali rischi aziendali, al fine di determinare una ragionevole garanzia circa il rispetto non solo delle leggi ma anche delle disposizioni e procedure interne.

Costituisce violazione del Codice Etico anche qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi abbia effettuato segnalazioni di possibili violazioni del Codice, o richieste di chiarimento sulle sue modalità applicative.

L.F.G. S.R.L. provvede a diffondere il Codice Etico ed i protocolli interni, ad informare sulle sanzioni previste in caso di violazione.

La Società, a tutela della propria immagine e salvaguardia delle proprie risorse, non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente e che rifiutino di comportarsi secondo i valori ed i principi previsti dal Codice Etico.

2.1 Sistema sanzionatorio

La violazione accertata dei principi fissati nel Codice Etico, e/o delle procedure previste dai protocolli interni compromette il rapporto di fiducia tra la Società ed i propri amministratori, dipendenti in genere, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori e partner commerciali. Le violazioni saranno perseguite incisivamente, con tempestività, attraverso l'adozione di provvedimenti disciplinari e/o sanzionatori appropriati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale.

In coerenza con il rispetto delle norme legali e contrattuali vigenti, le violazioni accertate potranno anche determinare l'allontanamento dalla Società degli stessi responsabili.

3. Adozione del Codice Etico

Il Codice Etico viene diffuso attraverso:

- consegna alle rappresentanze sindacali e RLS per la dovuta informazione e diffusione a tutti i lavoratori;
- affissione nelle bacheche della società;
- la consegna a tutto il personale con apposita dichiarazione per ricevuta;
- la consegna e/o la trasmissione a tutti i destinatari (fornitori, clienti, collaboratori...).

Ogni aggiornamento, modifica o aggiunta al presente Codice deve essere approvata dal CDA.
